
02009110310960008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **911**

3 Οκτωβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 7726 (1)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Δήμο Κρ. Βρύσης Ν. Πέλλας με την επωνυμία «Οργανισμός καταπολέμησης ναρκωτικών Δήμου Κρ. Βρύσης».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ. ΦΕΚ 231 Τ.Α./1995).

2. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/τ.Α./89) «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, στους μετακλητούς Νομάρχες και τώρα σύμφωνα με το Ν. 2307/95 στους Περ/κούς Δ/ντές.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/ τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των Περιφερειών.

4. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται Απαπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α.

5. Την αριθ. 113/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «Περί συστάσεως ιδίου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Οργανισμός καταπολέμησης ναρκωτικών Δήμου Κρ. Βρύσης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/ τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές Πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε ίδιο Ν.Π. με την επωνυμία «Οργανισμός καταπολέμησης ναρκωτικών».

2) Σκοπός του Ν.Π. είναι η προσπάθεια σωστής ενημέρωσης των Δημοτών μας σε θέματα καταπολέμησης ναρκωτικών.

Ειδικότερα: α) Η οργάνωση προγραμμάτων αγωγής υγείας και ενημέρωσης για κάθε εκπαιδευτική βαθμίδα και προγραμμάτων ενημέρωσης για γονείς εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες έχοντες άμεση σχέση με το πρόβλημα και τη νεολαία. β) Η παροχή ακριβών και αντικειμενικών πληροφοριών για τις εξαρτικές ουσίες (γονέων, εκπαιδευτικών, επαγγελματιών υγείας) ώστε να προωθούν δραστηριότητες που προάγουν την ενεργητικότητα, τη συλλογικότητα, την ικανότητα λήψης αποφάσεων, την επικοινωνία και αγάπη για τη ζωή. ε) Η υποστήριξη και βοήθεια ατόμων και οικογενειών με ιδιαίτερα προβλήματα σχετικά με ναρκωτικά. στ) Η αναστροφή κοινωνικών τάσεων, που διαιωνίζουν τη χρήση, όπως έλλειψη σεβασμού προς τον άνθρωπο, αποξένωση, παθητικότητα, πολυφαρμακεία κ.λπ.

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.

3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του «Οργανισμού καταπολέμησης ναρκωτικών».

4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.).

5. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχει το Ν.Π.

4) Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται, από πενταμελές συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 που αποτελείται:

α. Από τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β. Από δύο Δημοτικούς Συμβούλους και

γ. Από δύο Δημότες.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5) Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 200.000 δρχ. για το τρέχον έτος 1996 και για καθένα από τα επόμενα έτη από 200.000 δρχ. στον Κ.Α. 212.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 12 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7678 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Δήμο Κρ. Βρύσης Ν. Πέλλας με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο Κρ. Βρύσης».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ. ΦΕΚ 231 Τ.Α./1995).

2. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/τ.Α./89) «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, στους μετακλητούς Νομάρχες και τώρα σύμφωνα με το Ν. 2307/95 στους Περ/κούς Δ/ντές.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/ τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των Περιφερειών.

4. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται Απαπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α.

5. Την αριθ. 111/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «Περί συστάσεως ιδίου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο Κρ. Βρύσης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/ τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές Πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε ίδιο Ν.Π. με την επωνυμία «Λαογραφικό Μουσείο Δήμου Κρύας Βρύσης».

2) Σκοπός του Ν.Π. θα είναι: α) Η διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής μας ταυτότητας και της Λαϊκής μας παράδοσης, με την λειτουργία Λαογραφικού Μουσείου. β) Η συλλογή στοιχείων και αντικειμένων της Λαϊκής παράδοσης της ευρύτερης περιοχής και έκθεσή τους σε ειδικό χώρο. γ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων και ομιλιών με θέμα τη Λαϊκή παράδοση. δ) Η πραγματοποίηση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων με ανταλλαγές για θέμα πολιτιστικής κληρονομιάς.

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.

3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του «Λαογραφικού Μουσείου».

4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.).

5. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχει το Ν.Π.

4) Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται, από πενταμελές συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 που αποτελείται:

α. Από τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β. Από δύο Δημοτικούς Συμβούλους και

γ. Από δύο Δημότες.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5) Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 200.000 δρχ. για το τρέχον έτος 1996 και για καθένα από τα επόμενα έτη από 200.000 δρχ. στον Κ.Α. 212.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 12 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7679 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Δήμο Κρ. Βρύσης Ν. Πέλλας με την επωνυμία «Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Δήμου Κρ. Βρύσης».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ. ΦΕΚ 231 Τ.Α./1995).

2. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/τ.Α./89) «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, στους μετακλητούς Νομάρχες και τώρα σύμφωνα με το Ν. 2307/95 στους Περ/κούς Δ/ντές.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/ τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των Περιφερειών.

4. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται Απαπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α.

5. Την αριθ. 112/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «Περί συστάσεως ιδίου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Κέντρο δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Κρ. Βρύσης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/ τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές Πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε ίδιο Ν.Π. με την επωνυμία «Κέντρο Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Δήμου Κρ. Βρύσης».

2) Σκοπός του Ν.Π. θα είναι: α) Η δημιουργία χώρου στον οποίο παιδιά ηλικίας 7 – 14 ετών θα μπορέσουν να διδαχθούν ζωγραφική, θέατρο και άλλες τέχνες, καθώς επίσης και θέματα τεχνολογίας Η/Υ. β) Η διοργάνωση θεατρικών παραστάσεων και εκθέσεων ζωγραφικής με έργα παιδιών. γ) Η υλοποίηση προγραμμάτων ανταλλαγής με χώρες της Ευρώπης.

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.

3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του «Κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών Δήμου Κρύας Βρύσης».

4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.).

5. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχει το Ν.Π.

4) Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται, από πενταμελές συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 που αποτελείται:

α. Από τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β. Από δύο Δημοτικούς Συμβούλους και

γ. Από δύο Δημότες.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5) Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 200.000 δρχ. για το τρέχον έτος 1996 και για καθένα από τα επόμενα έτη από 200.000 δρχ. στον Κ.Α. 212.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 12 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7506 (4)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο Προμάχων και σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Προμάχων» Ν. Πέλλας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 4950/11.4.91 απόφασή μας «Περί συστάσεως Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο Προμάχων.

2. Τις παρ. 8 – 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (Α 100)».

3. Το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/ τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των περιφερειών.

5. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται αναπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α΄.

6. Την αριθ. 82/96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Προμάχων «Περί καταργήσεως του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο και σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Προμάχων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/ τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Καταργούμε την αριθ. 4950/91 απόφασή μας «Περί συστάσεως Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

2) Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Προμάχων».

3) Σκοπός του Ν.Π. είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτιριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την ανεύρεση άλλων πόρων και ο εφοσιασμός της σχολικής μονάδας με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της και γενικότερα η λήψη μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της μονάδας.

4) Το Ν.Π. με την επωνυμία σχολική Επιτροπή διοικείται από 6μελές διοικητικό Συμβουύλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας.

β. Τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο της Κοινότητας.

γ. Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

δ. Τον εκάστοτε Δ/ντή της Σχολικής μονάδας της Α΄θμιας εκπαίδευσης.

ε. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων της Α΄θμιας εκπαίδευσης.

5) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

6) Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του Νομικού Προσώπου.

7) Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Η μηνιαίως (κατά τον παρόντα χρόνο) εισφορά της Κοινότητας του 12% των 2/3 της τακτικής επιχορήγησης όμως προβλέπεται από τις διατάξεις του ισχύοντος άρθρου 25 του Ν. 1828/89 αναλογικά σύμφωνα με τον αριθ. των μαθητών αφού υφίσταται και δεύτερο νομικό πρόσωπο ή σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία επιχορήγησης σε περίπτωση τροποποίησης του Ν. 1828/89 του άρθρου 25. Γίνεται μνεία ότι ανάλογη εισφορά θα έχουν και οι ΟΤΑ και οι όμορες Κοινότητες των οποίων οι μαθητές φοιτούν σε μονάδες της Κοινότητάς μας και σύμφωνα με τις διατάξεις (παρ. 3 άρθρ. 5 του Νόμου 1828/89) η τακτική επιχορήγηση πραγματοποιείται, υπολογίζεται επί του πληθυσμιακού δεδομένου απογραφών.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Η προαιρετικές επιχορηγήσεις του ΟΤΑ της έδρας και των όμορων Κοινοτήτων δεδομένου ότι το 12% των 2/3 της τακτικής οικονομικής ενίσχυσης θεωρείται υποχρεωτική.

δ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λπ.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του (ακίνητη – κινητή).

ζ) Περιουσία από Δωρέες ημεδαπών και Ελλήνων αποδήμων.

8) Το Ν.Δ. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή ως και σε τράπεζες ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ από τον Πρόε-

δρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο ή τον ορισθόμενο δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

9. Από τις διατάξεις της πράξεως αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Προμάχων, για το έτος 1996 ποσό 100.000 δρχ. και για το καθένα από τα επόμενα δύο χρόνια ποσό 1.000.000 δρχ. στον ΚΑΕ 212.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7505 (5)

Κατάργηση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο Προμάχων και σύσταση Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Προμάχων» Ν. Πέλλας.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 4950/11.4.91 απόφασή μας «Περί συστάσεως Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο Προμάχων.

2. Τις παρ. 8 – 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (Α 100)».

3. Το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των περιφερειών.

5. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται αναπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α'.

6. Την αριθ. 82/96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Προμάχων «Περί καταργήσεως του Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή» που περιλαμβάνει το Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο και σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Προμάχων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Καταργούμε την αριθ. 4950/91 απόφασή μας «Περί συστάσεως Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή».

2) Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου Προμάχων».

3) Σκοπός του Ν.Π. είναι:

α) Η διαχείρηση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η φροντίδα για την ανεύρεση άλλων πόρων και ο εφοσιασμός της σχολικής μονάδας με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία της και γενικότερα η λήψη μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργείας της μονάδας.

4) Το Ν.Π. με την επωνυμί σχολική Επιτροπή διοικείται από 6μελές διοικητικό Συμβουύλιο αποτελούμενο από:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας.

β. Τον εκάστοτε Αντιπρόεδρο της Κοινότητας.

γ. Έναν Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

δ. Τον εκάστοτε Δ/ντή της Σχολικής μονάδας της Β/θμιας εκπαίδευσης.

ε. Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων της Β/θμιας εκπαίδευσης.

5) Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

6) Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα του Νομικού Προσώπου.

7) Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Η μηνιαίως (κατά τον παρόντα χρόνο) εισφορά της Κοινότητας του 12% των 2/3 της τακτικής επιχορήγησης όμως προβλέπεται από τις διατάξεις του ισχύοντος άρθρου 25 του Ν. 1828/89 αναλογικά σύμφωνα με τον αριθμό των μαθητών αφού υφίσταται και δεύτερο νομικό πρόσωπο ή σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία επιχορήγησης σε περίπτωση τροποποίησης του Ν. 1828/89 του άρθρου 25. Γίνεται μνεία ότι ανάλογη εισφορά θα έχουν και οι ΟΤΑ και οι όμορες Κοινότητες των οποίων οι μαθητές φοιτούν σε μονάδες της Κοινότητάς μας και σύμφωνα με τις διατάξεις (παρ. 3 άρθρ. 5 του Νόμου 1828/89) η τακτική επιχορήγηση πραγματοποιείται, υπολογίζεται επί του πληθυσμιακού δεδομένου απογραφών.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Η προαιρετικές επιχορηγήσεις του ΟΤΑ της έδρας και των όμορων Κοινοτήτων δεδομένου ότι το 12% των 2/3 της τακτικής οικονομικής ενίσχυσης θεωρείται υποχρεωτική.

δ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λπ.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

στ) Πρόσοδοι από την περιουσία του (ακίνητη – κινητή).

ζ) Περιουσία από Δωρέες ημεδαπών και Ελλήνων αποδήμων.

8) Το Ν.Δ. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή ως και σε τράπεζες ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο ή τον ορισθόμενο δι' αποφάσεως του Δ.Σ.

9. Από τις διατάξεις της πράξεως αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Προμάχων, για το έτος 1996 ποσό 100.000 δρχ. και για το καθένα από τα επόμενα δύο χρόνια ποσό 1.000.000 δρχ. στον ΚΑΕ 212.1.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 13 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 7677 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού προσώπου στο Δήμο Κρ. Βρύσης Ν. Πέλλας με την επωνυμία «Φιλαρμονική – Ωδείο Δήμου Κρ. Βρύσης».

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΠΕΛΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ. ΦΕΚ 231 Τ.Α./1995).

2. Το Π.Δ. 250/89 (ΦΕΚ 118/τ.Α./89) «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Εσωτερικών, στους μετακλητούς Νομάρχες και τώρα σύμφωνα με το Ν. 2307/95 στους Περ/κούς Δ/ντές.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/96 (ΦΕΚ 90/ τ.Α/27.5.96) σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι Περ/κοί Δ/ντές και οι αρμοδιότητές τους θα ασκούνται από τους αναπληρωτές αυτών μέχρι της έκδοσης των Ο.Ε.Υ. των Περιφερειών.

4. Την αριθ. 1163/17.3.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, με την οποία ορίζεται Απαπληρωτής του Περ/κού Δ/ντή ο Γ. Κερασίδης ΠΕ/Α.

5. Την αριθ. 110/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κρ. Βρύσης «Περί συστάσεως ιδίου Νομικού προσώπου με την επωνυμία «Φιλαρμονική - Ωδείο Δήμου Κρ. Βρύσης».

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 54/ τ.Δ/10.9.92) αναφορικά με τον έλεγχο δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές Διοικ/κές Πράξεις, αποφασίζουμε:

1) Συστήνουμε ίδιο Ν.Π. με την επωνυμία «Φιλαρμονική – Ωδείο Δήμου Κρύας Βρύσης».

2) Σκοπός του Ν.Π. θα είναι η καλλιέργεια της μουσικής παιδείας στον τόπο μας.

Ειδικώτερα: α) Η οργάνωση συναυλιών ποιότητας, έτσι ώστε να πετυχαίνεται η εξύψωση της μουσικής παιδείας των δημοτών μας, β) Η καλύτερη λειτουργία της φιλαρμονικής του Δήμου. γ) Η λειτουργία Ωδείου στο Δήμο μας, με σκοπό την προώθηση για καλλιτεχνική αποκατάσταση των νέων ταλέντων. δ) Η συνεργασία με Ωδεία άλλων περιοχών, για την οργάνωση συναυλιών. ε) Η διάδοση του μουσικού – καλλιτεχνικού πνεύματος που στοχεύει στην πνευματική και ψυχική αγωγή των κατοίκων του Δήμου μας.

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου

2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.

3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Ν.Π. «Φιλαρμονικής – Ωδείο».

4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (π.χ. που έχουν μεταβιβασθεί στο Ν.Π.).

5. Οι εισπράξεις από το αντίτιμο πραγμάτων ή υπηρεσιών που θα παρέχει το Ν.Π.

4) Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται, από πενταμελές συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Π.Δ. 410/95 που αποτελείται:

α. Από τον εκάστοτε Δήμαρχο, ως Πρόεδρο.

β. Από δύο Δημοτικούς Συμβούλους και

γ. Από δύο Δημότες.

Τα μέλη του Δ.Σ. ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δ.Σ. εκλέγει ένα εκ των μελών του ως Αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Δ.Σ. ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου.

5) Το Νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού ύψους 200.000 δρχ. για το τρέχον έτος 1996 και για καθένα από τα επόμενα έτη από 200.000 δρχ. στον Κ.Α. 212.3.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 12 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΡΑΣΙΔΗΣ

Αριθ. 9157 (7)

Τροποποίηση ΟΕΥ Δήμου Ν. Κυδωνίας Χανίων.

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΕΡ/ΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με τα άρθρα 26 Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 Ν. 2307/95.

2. Τις όμοιες του Ν. 1586/86 και Ν. 2190/94 και του Π.Δ. 22/1990.

3. Την 145/87 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Κυδωνίας που εγκρίθηκε με την 6473/13.6.88 όμοια της Νομαρχίας, σχετικά με την ψήφιση του ΟΕΥ του Δήμου όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την 48/1992 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εγκρίθηκε αντίστοιχα με την 1967/8.3.93 όμοια της Νομαρχίας Χανίων.

4. Το γεγονός ότι οι υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Ν. Κυδωνίας επιβάλουν τη δημιουργία νέων υπηρεσιών, την αναδιάρθρωση των υπαρχουσών και τη σύσταση νέων θέσεων προσωπικού και οι οικονομικές του δυνατότητες το επιτρέπουν.

5. Την 58/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Κυδωνίας σχετικά με την ψήφιση του ΟΕΥ του Δήμου.

6. Την 1/πρ. 11/17.7.96 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 παρ. 9 Ν. 1586/86 και άρθρ. 34 παρ. 14 και 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 58/1996 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ν. Κυδωνίας Χανίων με την οποία τροποποιείται Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που είχε ψηφιστεί με την 145/1987 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου (έγκριση Νομαρχίας (6473/1988) και είχε τροποποιηθεί με την 48/1992 όμοια (έγκριση Νομαρχίας 1967/1993) ως εξής:

Άρθρον 1ον

Μία (1) Διεύθυνση με τρία (3) τμήματα τα εξής:

1) Τμήμα Διοίκησης και Γραμματείας.

2) Τμήμα Οικονομικού.

3) Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρον 2ον

Το κατά το προηγούμενο άρθρο τμήματα υποδιαιρούνται στα παρακάτω γραφεία:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

1) Γραφείο Διοίκησης.

2) Γραφείο Εξυπηρέτησης Πολιτών.

3) Γραφείο Πρόνοιας.

4) Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1) Γραφείο Εσόδων και Χρηματικών Καταλόγων.

2) Γραφείο Εξόδων.

3) Γραφείο Διαχείρισης, Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου.

ΙΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

2) Γραφείο Καθαριότητας.
3) Γραφείο Μηχανογράφησης.

Άρθρον 3ον

Η οργανική σύνθεση, η διαβάθμιση και η κατάταξη του προσωπικού του Δήμου Ν. Κυδωνίας αποφασίζεται ως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α) Ειδικός Συνεργάτης ή Σύμβουλος.

Ι. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Κλάδος ΠΕ1 Δ/κού: Τρεις (3) θέσεις με βαθμό Δ΄-Α΄.
2) Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού: έξι (6) θέσεις με βαθμό Δ΄-Α΄.
3) Κλάδος ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
4) Κλάδος ΥΕ1 Κλητήρων-Θυρωρών: Μία (1) θέση με βαθμό Ε΄-Β΄.
5) Κλάδος ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού (Δημ. Αστυνομία) θέσεις δύο (2) με βαθμό Δ΄-Α΄.
6) Μία (1) θέση Δικηγόρου.

Σύνολο θέσεων δώδεκα (14)

ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1) Κλάδος ΠΕ3 Πολιτ. Μηχανικών: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
2) Κλάδος ΠΕ4 Αρχιτέκτονες: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
3) Κλάδος ΠΕ6 Τοπογράφος: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
4) Κλάδος ΤΕ5 Τοπογράφος Τεχνολ. Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
5) Κλάδος ΤΕ19 Ηλεκτρονικοί Υπ. Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
6) Κλάδος ΔΕ5 Εργοδηγοί: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
7) Κλάδος ΔΕ6 Σχεδιαστές: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
8) Κλάδος ΔΕ26 Μηχανοτ. Αυτ/των: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
9) Κλάδο ΔΕ28 Χειριστ. Μηχ/των: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
10) Κλάδος ΔΕ38 Προσωπικό Η/Υ: Μία (1) θέση με βαθμό Δ΄-Α΄.
11) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Γενικά: Τρεις (3) θέση με βαθμό Ε΄-Β΄.
12) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών Ύδρευσης: Τρεις (3) θέση με βαθμό Ε΄-Β΄.
13) Κλάδος ΥΕ16 Καθαρίστριας: Δύο (2) θέση με βαθμό Ε΄-Β΄.

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ: δέκα οκτώ (18)

Άρθρον 4ον

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα κάθε υπηρεσιακής μονάδας που αναφέρονται παραπάνω καθορίζονται ως παρακάτω:

Ι. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

– Ο Προϊστάμενος ελέγχει, μεριμνά, συντονίζει και φροντίζει για την σωστή λειτουργία των Τμημάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

– Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των τμημάτων για τα θέματα κάθε τμήματος.

– Ενημερώνει και συνεργάζεται με τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων του.

– Παραλαμβάνει την καθημερινή αλληλογραφία και μετά από συνεργασία με τον Δήμαρχο, μέσω πρωτοκόλλου την χρεώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες για τις παραπέρα ενέργειες.

– Έχει ευθύνη για όλες τις διοικητικές υποθέσεις της Υπηρεσίας.

– Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της διεξαγωγής των Εκλογών.

– Φροντίζει για την σωστή λειτουργία του Τμήματος και ασκεί έλεγχο και εποπτεία.

– Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των Γραφείων.

– Εποπτεύει για την τήρηση των Υπηρεσιακών φακέλλων, του βιβλίου αποφάσεων του Δημάρχου καθώς και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου.

– Παρακολουθεί την Νομοθεσία και ενημερώνει τα γραφεία και μεριμνά για την εφαρμογή της.

1) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

– Εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την άσκηση των: Δημοσίων Σχέσεων, Δημοτικού Σ/λίου, Δημαρχ. Επιτροπής, Κλητήρων, Θυρωρών κλπ. Πρωτοκόλλου, Διοίκησης, Αρχείου, Γραφείου Δημάρχου και Αντιδημάρχου, Νομικού Συμβούλου κλπ.

2) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

– Εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την άσκηση του Τουρισμού και πληροφόρησης Δημοτών, Δημοτολόγια, Μητρώα Αρρένων, Εκλογικά, Ληξιαρχείο και ότι άλλη βεβαίωση ή πιστοποιητικό χορηγείται στους δημότες κλπ.

– Έχει την ευθύνη προβολής του έργου του Δήμου ενημερώνοντας σχετικά τον λαό, τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και όλους τους φορείς Δημόσιους και Ιδιωτικούς.

3) ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

– Εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την άσκηση της Δημοτικής Πρόνοιας & Αντίληψης, Παιδικών Χαρών, Παιδικών Σταθμών κλπ.

4) ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

– Εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την άσκηση της Δημοτικής Αστυνομίας κλπ.

ΙΙ. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

– Ο Προϊστάμενος προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει την λειτουργία όλων των τμημάτων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

– Παρακολουθεί την Νομοθεσία που αφορά οικονομικά θέματα, ενημερώνοντας τα αρμόδια κατά περίπτωση τμήματα και γραφεία και εποπτεύει για την εφαρμογή των Νόμων δίνοντας τις απαραίτητες οδηγίες.

– Ελέγχει και θεωρεί όλα τα καταρτιζόμενα από τις Υπηρεσίες έγγραφα, καταστάσεις πληρωμής όλου του προσωπικού, χρηματικά εντάλματα και γενικά όλα τα σχετικά με την Δ/νση έγγραφα πριν αυτά υπογραφούν από τον Δήμαρχο.

– Εισηγείται αρμόδια στην Δημαρχ. Επιτροπή και τον Δήμαρχο και συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των υπολοίπων τμημάτων σε κοινά θέματα.

– Εποπτεύει, προΐσταται και καθοδηγεί την κατάρτιση του οικονομικού προϋπ/σμού και την σύνταξη του οικονομικού απολογισμού του Δήμου. Μελετά και εισηγείται για κάθε ζήτημα οικονομικής φύσεως που αφορά ή ενδιαφέρει τον Δήμο.

– Εποπτεύει και παρακολουθεί την κίνηση κεφαλαίων του Δήμου και εισηγείται στον Δήμαρχο τον τρόπο της καλής διάθεσης αυτών.

– Παρακολουθεί και ελέγχει για την τήρηση των διατάξεων «περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων» και γενικά έχει την ευθύνη για όλες τις οικονομικές υποθέσεις του Δήμου.

– Εισηγείται στον Διευθυντή και συνεργάζεται μαζί του για θέματα που αφορούν το τμήμα.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ

– Παραλαμβάνει και ελέγχει τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων για διαφήμιση και εκδίδει τις σχετικές άδειες σύμφωνα με τον Νόμο και τις αποφάσεις του Δημοτ. Σ/λίου.

– Συντάσσει και στέλνει για θεώρηση τις καταστάσεις των υποχρέων για καταβολή των τελών παρεπιδημούντων και των

εκδιδομένων λογαριασμών, βεβαιώνει τις υποχρεώσεις και μεριμνά για την έγκαιρη σύμφωνα με τους Νόμους και τις αποφάσεις του Δημ. Σ/λίου είσπραξη των οφειλών.

– Συντάσσει παραστατικά στοιχεία για την κατάρτιση των οικείων φορολογικών αποσπασμάτων και χρηματικών καταλόγων.

– Συντάσσει και υποβάλλει εμπρόθεσμα στις εκτιμητικές επιτροπές καταστάσεις των ακινήτων που χρειάζονται εκτίμηση και ενημερώνει τους οικείους φακέλλους των ακινήτων που υπόκεινται σε φορολογία ή εισφορά.

– Παραλαμβάνει και καταχωρεί στα βιβλία τις υπεύθυνες δηλώσεις σύμφωνα με τον Νόμο.

– Παρακολουθεί και ενημερώνει τα τέλη χρήσης κοινοχρήστων χώρων και εκδίδει τις σχετικές άδειες.

– Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει αρμοδίως τις εκθέσεις των αρμοδίων οργάνων.

– Τηρεί γενικό πρωτόκολλο κατάθεσης ενδίκων μέσων, επιμελείται της παραπομπής των διαφόρων προσφυγών, φροντίζει για έγκαιρη αποστολή των προσφυγών στα Διοικητικά Δικαστήρια και στα λοιπά όργανα με την συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας.

– Τηρεί αρχείο όλων των υποθέσεων και περιπτώσεων και επιμελείται για τον έλεγχο και την βεβαίωση όλων των τελών των ακαθαρίστων εσόδων.

– Τηρεί τα από τον Νόμο απαιτούμενα βιβλία και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για την πορεία είσπραξης των εσόδων που αναφέρονται σ' αυτές.

– Ενεργεί τις εισπράξεις των πάσης φύσεως εσόδων του Δήμου με την έκδοση τετραπλοτύπου γραμματίου είσπραξης. Στα εκδιδόμενα αποδεικτικά είσπραξης απαγορεύονται απόλυτα οι αλλοιώσεις. Όταν κατά την εγγραφή γίνεται λάθος θα διορθώνεται με νέα εγγραφή και θα ακυρώνεται η παλιά. Η ακύρωση γίνεται με πράξη που συντάσσεται πάνω στο ακυρούμενο γραμμάτιο όπου θα αναφέρεται και ο λόγος ακύρωσης και θα υπογράφεται από τον εκδότη, τον προϊστάμενό του και τον υπόχρεο.

– Η διαδικασία είσπραξης των βεβαιωθέντων εσόδων ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Β.Δ. 17.5./15:659 όπως κάθε φορά τροποποιούνται.

– Τα χαρτονομίσματα που στο τέλος της εργάσιμης ημέρας θα υπάρχουν στο ταμείο θα κατατίθενται σε λογαριασμό Τραπέζης που ο Δήμος τηρεί.

– Αρμόδιος για την ανάληψη χρημάτων είναι ο ειδικός ταμίας του Δήμου που τοποθετείται με πράξη του Δημάρχου.

– Οι εντολές ανάληψης χρημάτων και καταθέσεων προσυπογράφονται και από τον προϊστάμενο του τμήματος πριν υπογραφούν από τον Δήμαρχο.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΟΔΩΝ

– Είναι αρμόδιο για την τήρηση των προβλεπομένων από την κείμενη Νομοθεσία βιβλίων.

– Εκδίδει χρηματικά εντάλματα.

– Το γραφείο ελέγχει πριν από την πληρωμή: α) το νομότυπο του εντάλματος και β) την πληρότητα των δικαιολογητικών που συνοδεύουν το ένταλμα. Ο ενεργήσας τον έλεγχο πρέπει να το βεβαιώνει ενυπόγραφα επί του εντάλματος πριν την εξόφλησή του. Ο ενεργήσας την εξόφληση πρέπει να το βεβαιώνει ενυπόγραφα και θα αναφέρει την ημερομηνία που έγινε η πληρωμή.

– Καταρτίζει τους μηνιαίους, τριμηνιαίους κλπ. λογαριασμούς της διαχείρισης των εξόδων.

– Τέλος η όλη διαδικασία πληρωμής, εξόφλησης του χρηματικού εντάλματος ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και τις αντίστοιχες του Β.Δ. 17.5./15.6.59, όπως αυτές κάθε φορά τροποποιούνται.

– Φροντίζει για την μισθοδοσία όλων των εργαζομένων στον Δήμο ανεξάρτητα σχέσεως εργασίας, συγκεντρώνει τα παραστατικά έγγραφα πληρωμής σε συνεργασία με την Διοικητική Υπηρεσία και συντάσσει τις καταστάσεις.

– Φροντίζει για την ασφάλιση όλων των εργαζομένων, συντάσσει τις καταστάσεις και βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων για την εφορία καθώς και τις βεβαιώσεις αποδόσεως φόρου, χαρτοσήμου κλπ.

– Είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για κάθε μισθολογικό και οικονομικό θέμα των εργαζομένων του Δήμου και τηρεί τα από τον Νόμο απαιτούμενα βιβλία.

3) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

– Τηρεί ειδικό αρχείο προϋπολογισμού και απολογισμού του Δήμου με όλες τις σχετικές αποφάσεις και εγκρίσεις και συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπ/σμού και χάραξη της οικονομικής πολιτικής του Δήμου.

III. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

– Ελέγχει και εποπτεύει τα γραφεία και το προσωπικό.

– Εισηγείται στον Δ/ντή και συνεργάζεται μαζί του για θέματα που αφορούν το τμήμα.

– Συντάσσει τα προγράμματα εκτελεστέων έργων κάθε χρόνου και τα διαγράμματα προγραμματισμού μακροπροθέσμων έργων.

– Μεριμνά για την κατά τις κείμενες διατάξεις της Νομοθεσίας, διενέργεια διαγωνισμών, εκτέλεση έργων, παραλαβή έργων κτλ.

– Μεριμνά για την καλή λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού του Δήμου, σηματοδότησης, μηχανημάτων και γενικά μηχανολογικού & τεχνολογικού εξοπλισμού του Δήμου.

– Συνεργάζεται με τους προϊσταμένους των άλλων τμημάτων σε θέματα κοινής αρμοδιότητας και κύρια: Μεριμνά για την παροχή των απαραίτητων στοιχείων στην οικονομική υπηρεσία για την σύνταξη και εκτέλεση του προϋπ/σμού με την πρόβλεψη ή αναμόρφωση πιστώσεων για την εκτέλεση έργων και προμηθειών.

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

– Έχει την ευθύνη ελέγχου όλων των μελετών των τεχνικών έργων του Δήμου και συγκεκριμένα: Έργων οδοποιίας, οικοδομικών κτιρίων, συντήρησης ηλεκτροφωτισμού, διαμορφώσεων, επεκτάσεων, συμπληρώσεων κλπ.

– Εισηγείται στον Προϊστάμενο και συνεργάζεται μαζί του όποτε χρειάζεται.

– Καθοδηγεί συντονίζει και επιβλέπει τις ενέργειες του προσωπικού του τμήματος.

– Φροντίζει για την εκτέλεση, συντήρηση και παραλλαβή των έργων και εισηγείται για την επιστροφή τυχόν εγγυητικών επιστολών.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

– Παρακολουθεί κάθε θέμα σχετικό με την μόλυνση του Περιβάλλοντος στην περιοχή του Δήμου και εισηγείται μέτρα για την προστασία του στα πλαίσια της υπάρχουσας Νομοθεσίας.

– Υποβάλλει προτάσεις για την διαμόρφωσαη και εκτέλεση έργων πρασίνου, πάρκου, παιδικών χαρών κτλ.

– Επιμελείται και επιβλέπει την σωστή εκτέλεση των παραπάνω έργων.

– Ελέγχει, μεριμνά και φροντίζει για την σωστή λειτουργία των γραφείων του τμήματος.

– Συνεργάζεται και ενημερώνει τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο για όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

– Έχει την ευθύνη και επιβλέπει κάθε σχετικό με την καθαριότητα της περιοχής θέμα.

– Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση, συντήρηση και επέ-

κταση όλων των έργων πρασίνου, δενδροφυτεύσεων, κήπων, την δημιουργία και συντήρηση φυτωρίου.

– Φροντίζει την καθαριότητα των οδών, πλατειών, πάρκων αφοδευτηρίων και γενικά όλων των κοινοχρήστων δρόμων της πόλης.

– Παίρνει κάθε αναγκαίο μέτρο για την ευπρεπή εμφάνιση του Δήμου και την καλή λειτουργία των δημοτικών αφοδευτηρίων.

– Τέλος φροντίζει για τον ειδικό κατά περίπτωση ευπρεπισμό του Δήμου (ασβεστώματα, σημαιοστόλισμα, καλαθάκια, πινακίδες διαφημήσεως κλπ.).

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

– Ευθύνεται για την προετοιμασία και την εισαγωγή στοιχείων, ελέγχει και τακτοποιεί τα αποτελέσματα της επεξεργασίας στοιχείων, τηρεί το ημερολόγιο λειτουργίας του μηχανογραφικού εξοπλισμού.

– Τηρεί αρχείο των προς επεξεργασία στοιχείων καθώς και των αποτελεσμάτων.

– Τηρεί αρχείο και καθημερινά αντίγραφα των μηχανογραφικών στοιχείων.

Άρθρον 5ον

– Οι κλάδοι και οι κατηγορίες των υπαλλήλων που θα κρίνονται για την κάλυψη των θέσεων προϊσταμένων καθορίζονται όπως παρακάτω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ επιλέγεται υπάλληλος κλάδου ΠΕ και με βαθμό όπως ορίζει Ν. 2190/94.

2. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ Επιλέγονται:

α) Των Τμημάτων Διοίκησης και Γραμματείας και Οικονομικών επιλέγονται υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ της κατηγορίας ΠΕ1 ή Κλάδου ΔΕ της κατηγορίας ΔΕ1 και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94.

β) Των Τεχνικών Υπηρεσιών επιλέγονται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ των κατηγοριών ΠΕ3, ΠΕ4 και ΠΕ6 με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2190/94.

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ Επιλέγονται:

Υπάλληλοι Κλάδου ΠΕ ή Κλάδου ΤΕ ή Κλάδου ΔΕ ανάλογα με το αντικείμενο δράσης του γραφείου και με βαθμό όπως ορίζει ο Ν. 2198/94 για τοποθέτηση προϊσταμένων γραφείου σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η κάλυψη των θέσεων προϊσταμένων όπως ορίζεται παραπάνω λόγω μη ύπαρξης υπαλλήλων και εφόσον καθίσταται επιτακτική ανάγκη τοποθέτησης Προϊσταμένου, τότε δύναται να τοποθετηθούν προσωρινά ως Προϊστάμενοι υπάλληλοι Κλάδου που δεν προβλέπεται στις παραγράφους 2 και 3 του παρόντος άρθρου, πάντα με όσα ορίζει ο Ν. 2190/1994.

Άρθρον 6ον

Ο παρών Οργανισμός Εσωτερικής υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ν. Κυδωνίας αποτελείται από έξι (6) άρθρα και ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Ν. Κυδωνίας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 26 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κρήτης
Ο Αναπλ. Περιφ/κού Δ/ντή Περιφ. Κρήτης
Μ. ΦΡΑΙΔΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ